

Scheidsrechtersverslag : nuttige tips

Wanneer maak je een scheidsrechtersverslag ?

Indien je een rode kaart hebt gegeven of bij incidenten.

Wat is het doel van een scheidsrechtersverslag ?

Het scheidsrechtersverslag moet een gedetailleerd beeld schetsen van de feiten die je als ref hebt vastgesteld. De leden van het comité moeten dmv jouw verslag een duidelijk beeld krijgen over wat zich heeft voorgedaan.

1. Wat doe je tijdens de match ?

Om een goed scheidsrechtersverslag te schrijven, is het belangrijk dat je al enkele zaken tijdens de wedstrijd noteert. Nadat je een speler uitgesloten hebt of een trainer uit de neutrale zone hebt laten verwijderen, heb je tijd om notities te nemen.

Op dat ogenblik is er veel spanning en meestal uiten supporters of trainers hun ongenoegen. Het is cruciaal om rustig te blijven als ref en alles nauwkeurig op te schrijven. Hiermee geef je de spelers de tijd om af te koelen.

Noteer alvast de **minuut** van de feiten, de **overtreder** (nummer X of T2) , de **plaats** van de feiten en de **aard** van de overtreding.

2. Wat doe je na de wedstrijd in het sportcomplex ?

Bij een wedstrijd met assistent-scheidsrechters, kan je na de wedstrijd de feiten met de betrokken collega('s) bespreken. Je overloopt dan met hen de details. Je kan ook vragen wat zij gezien of gehoord hebben.

In geval van incidenten of een uitsluiting op aangeven van de assistenten, laat je de assistent zijn bevindingen noteren op een blanco blad of een omstandigheidsverslag (download via website BAVB). Dit verslag wordt in tweevoud opgemaakt en door beiden ondertekend. Jij neemt één blad mee naar huis als hulp bij jouw scheidsrechtersverslag en om eventueel later te gebruiken als bewijs. De betrokken assistent bewaart het tweede exemplaar.

Bij het invullen van je **wedstrijd**blad via **e-kickoff** vermeld je de **rode kaart(en) en of incidenten**. Het is niet de bedoeling dat je ter plaatse alles verder aanvult.

*Neem zeker een **kopie** mee van het **wedstrijd**blad zodat je alle juiste gegevens hebt. Indien dit door omstandigheden niet mogelijk is, noteer dan zelf de **volgende punten** op een blanco blad :*

- naam, voornaam en geboortedatum van de terreinafgevaardigde (thuisploeg)
 - naam, voornaam en geboortedatum van de bezoekende ploegafgevaardigde
 - naam, voornaam en geboortedatum en club van de uitgesloten speler(s)
- In reeksen van klimmen en dalen kan je best ook de identiteit van je assistenten noteren.*

Noteer alle gegevens rustig en verifieer nog eens ter controle. Hetgeen je noteerde vormt immers de basis van je verslag. Foute gegevens kunnen ertoe leiden, dat je verslag nietig verklaard wordt; let dus dubbel goed op. Je kan ook een foto nemen van het wedstrijdblad om alle juiste gegevens te hebben.

Dit is enkel van belang indien je per toeval thuis problemen moest hebben met e-kickoff. Met die gegevens kan je dan je scheidsrechtersverslag toch opmaken en tijdig doormailen.

Onnodig te vermelden dat je je na de wedstrijd niet mag laten verleiden tot uitspraken of citaten omtrent het nog op te maken verslag. Laat je ook niet beïnvloeden door verantwoordelijken of spelers die het liefst hun visie in jouw verslag zouden zien verschijnen... Spreek je ook niet uit over een eventuele sanctie, daar dit zeker niet de bevoegdheid is van de ref.

3. **Wat doe je na de wedstrijd thuis ?**

(ten laatste 1^{ste} werkdag na de match voor 14u)

Via e-kickoff ga je terug naar je wedstrijdblad en begin je het scheidsrechtersverslag te vervolledigen.

Indien je een beginnening bent kijk dan eerst op de website naar de uitleg van “e-kickoff handleiding scheidsrechtersverslag”.

Bekijk ook de **indicatieve tabel** en denk zeer goed na welk type fout **volledig overeenkomt** met wat jij vaststelde op het veld. Deze stap is zeer belangrijk. Je duidt niet aan wat er ongeveer bij past, enkel wat 200% klopt. Soms is het noodzakelijk om meer dan één code aan te duiden.

Schrijf het verslag zo *formeel en neutraal* mogelijk. Beschrijf enkel de feiten die u gezien of gehoord heeft. Schrijf geen meningen.

Gebruik voor uw scheidsrechtersverslag steeds de **volgende vragen** :

WIE ? Bv.: Dhr. Jan Janssens

Gebruik steeds Dhr. of Mvr. vóór de namen van de betrokken personen. Dit toont respect aan de betrokkene.

WAAR ? Bv.: Dicht bij het snijpunt van de middellijn en de zijlijn, net vóór de beide dug-outs.

Probeer dit zo concreet mogelijk te houden. Je kan geen tekeningen maken, voor de leden van het Provinciaal Comité moet het duidelijk zijn waar de feiten gebeurd zijn.

WANNEER ? Bv.: In de 82e minuut van de wedstrijd, bij de stand 1-1.

Geef altijd de minuut van de wedstrijd, maar ook de stand van de wedstrijd op dat ogenblik. De minuut en de stand van de wedstrijd kan een invloed hebben op de sanctie van de speler.

HOE ? Bv.: Met twee gestrekte benen, t.h.v. de knieën van de tegenstrever. Beschrijf de feiten zo gedetailleerd mogelijk. Neem er eventueel het boekje met de **spelregels** bij om de feiten met de juiste woorden te omschrijven. Is de fout met één of twee voeten gebeurd ? Gestrekte benen of niet ? Een slag met de handpalm of met de elleboog ? Gesloten of open handpalm ? Werd de tegenstrever geraakt ? Zo ja, waar was het contact ?

Indien het gaat om verbale uitlatingen, noteer dan exact wat er gezegd werd.

- Vermeld ook waar **DE BAL** op dat ogenblik was.

Bv. De bal was niet in het spel. Of de bal was in het spel maar niet binnen spelbereik van de dader.

- Daarnaast vermeld je ook **DE MEDISCHE TOESTAND van het slachtoffer**.

Bv. het slachtoffer van de trap had medische verzorging nodig, maar kon nadien verder deelnemen aan het spel. Of het slachtoffer was gekwetst en is vervangen.

4. Wat als je opgeroepen wordt voor het Provinciaal Comité ?

Je ontvangt deze oproeping via e-kickoff of via mail.

Het is **verplicht** om aanwezig te zijn op de zitting. Indien je door uitzonderlijke omstandigheden (werk, school, ...) niet aanwezig kunt zijn dan verontschuldigt je je via mail.

Wees tijdig aanwezig en draag **verzorgde kledij** : een training, een opvallend T-shirt of een pet getuigen niet van een respectvol voorkomen.

Tijdens de zitting wordt jouw verslag voorgelezen en worden er eventuele vragen gesteld. De bijkomende vragen zijn bedoeld om iedereen in de zitting een duidelijker beeld te laten krijgen van de feiten. Als ref moet je dit niet zien als een teken van wantrouwen.

De vraag die zeker volgt is of je nog iets toe te voegen hebt aan jouw verslag. Hierop antwoord je best dat je niets toe te voegen hebt, je hebt immers alles duidelijk omschreven in jouw verslag.

Bij verschijning ga je als ref nooit in discussie met de betrokkenen, je richt je alleen tot de voorzitter.

Laat bij een gesloten vraag, je antwoord steeds volgen door 'mijnheer' of 'mevrouw'. Door **beleefd** te antwoorden verhoog je je goede indruk bij de mensen van het comité.

Het kan gebeuren (zeker bij de jeugd), dat een speler vergezeld is van een verantwoordelijke van zijn/haar ploeg; ook daar dien je als ref niet van op te kijken, het is heel normaal dat een jonge speler bijgestaan wordt door iemand die daartoe gemachtigd is.

Tot slot : iedere ref zal de eerste keren nieuwsgierig zijn naar de uitspraak na het verschijnen voor het P.C. Wacht niet op de uitspraak maar ga onmiddellijk naar huis.